

Anmeldebedingungen

Um eine Kursanmeldung im Mitel LMS für eine Zertifizierung erfolgreich durchzuführen, lesen Sie bitte die **Mitel LMS Anleitung** (siehe unten) durch.

Nach der Anmeldung müssen Sie Ihre Auftragsbestellung (Purchase Order) spätestens zwei Wochen vor dem Kursbeginn an die folgende E-Mail-Adresse senden natalie.frisch@topbusinessgmbh.com

Wenn bisher keine Geschäftsbeziehungen zwischen der TOP Business GmbH und Ihrem Unternehmen existieren bitten wir Sie, unsere Lieferantenselbstauskunft an Ihre zuständige Abteilung weiterzuleiten. Das Formular finden Sie weiter unten in diesem Dokument.

Die Kosten für die Zertifizierung entnehmen auf unser Kurswebseite.

Stornierungsregelung

Bitte beachten Sie, dass folgende Stornierungsbedingungen gelten:

- Stornierung innerhalb von 5 Werktagen vor Kursbeginn
100% der Kursgebühr wird in Rechnung gestellt.
- Stornierung innerhalb von 10 Werktagen vor Kursbeginn
50% der Kursgebühr wird in Rechnung gestellt.

HINWEIS: Damit Ihre Anmeldung abgeschlossen und Ihre Teilnahme an dem Kurs per E-Mail bestätigt werden kann, müssen Sie die Auftragsbestellung zur Verfügung stellen. Ansonsten wird Ihre Anmeldung gelöscht.

Für Rückfragen steht Ihnen [ihr TOP Business Team](#). gerne jederzeit zur Verfügung.

Wenn wir Ihre E-Mail mit den erforderlichen Informationen erhalten und überprüft haben, daß die Voraussetzungen erfüllt sind, wird der ausgewählte Lernpfad in Ihrem Mitel LMS-Konto verfügbar sein.